

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказом Південно-Східне  
міжрегіональне управління  
Державної служби з питань праці  
від 13.12.2022 № 24/ПС

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
адміністративної послуги із зняття з обліку великотоннажних та інших технологічних  
транспортних засобів

**Південно-Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та

**Центр надання адміністративних послуг «Правобережний» м. Дніпра**

**Центр надання адміністративних послуг м. Запоріжжя: Центральна (Вознесенівська)**  
**філія**

**Центр надання адміністративних послуг у форматі «Прозорий офіс» м. Кропивницького**  
(найменування центру надання адміністративних послуг)

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	<p>Південно- Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці 49107, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, вул.Армстронга Ніла, будинок 1 Д</p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг «Правобережний» м. Дніпра</b> (далі – ЦНАП) 49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, вул. Марії Кюрі, 5, (ТРЦ «NEO PLAZA») (2-ий поверх);</p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг м. Запоріжжя: Центральна (Вознесенівська) філія</b> (далі – ЦНАП) Запорізька обл., м. Запоріжжя, бул. Центральний, 27</p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг у форматі «Прозорий офіс» м. Кропивницького</b> (далі – ЦНАП) 25006, Кіровоградська обл., м. Кропивницький, вулиця Архітектора Паученка, 41/26</p>
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	<p>Південно- Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці: понеділок – з 8.00 до 17.00 вівторок – з 8.00 до 17.00 середа – з 8.00 до 17.00 четвер – з 8.00 до 17.00 п'ятниця – з 8.00 до 15.45</p> <p><b><u>ЦНАП «Правобережний» м. Дніпра:</u></b> понеділок: 9.00 до 17.00 вівторок: 9.00 до 17.00 середа: 9.00 до 17.00 четвер: 9.00 до 17.00 п'ятниця: 9.00 до 16.45 субота: вихідний неділя: вихідний</p> <p><b><u>ЦНАП м. Запоріжжя:</u></b> понеділок – з 8.00 до 16.30</p>

		<p>вівторок – з 8.00 до 16.30  середа – з 8.00 до 16.30  четвер – з 8.00 до 16.30  п'ятниця – з 8.00 до 15.00  субота - вихідний  неділя: вихідний</p> <p><u>ЦНАП у форматі «Прозорий офіс»</u>  <u>м. Кропивницького:</u>  понеділок – з 8.00 до 17.00  вівторок – з 8.00 до 17.00  середа – з 8.00 до 17.00  четвер – з 8.00 до 17.00  п'ятниця – з 8.00 до 16.00  субота: вихідний  неділя: вихідний</p>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	<p>Південно- Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці:  тел. (056) 794-08-30  e-mail: dn@dsp.gov.ua  веб-сайт: dp.dsp.gov.ua</p> <p>ЦНАП «Правобережний» м. Дніпра: (097) 807-37-07, (099) 203-09-25  e-mail: <a href="mailto:dnepr-cnap@ukr.net">dnepr-cnap@ukr.net</a>  веб-портал «Регіональний віртуальний офіс електронних адміністративних послуг Дніпропетровської області»:  <a href="http://e-services.dp.gov.ua">http://e-services.dp.gov.ua</a>  веб-сайт: <a href="http://cnap.dnipro rada.gov.ua">cnap.dnipro rada.gov.ua</a></p> <p><u>ЦНАП м. Запоріжжя:</u>  тел. 280-75-05  E-mail: <a href="mailto:reception.dnaprp@zp.gov.ua">reception.dnaprp@zp.gov.ua</a>;  веб-сайт: <a href="http://cnap.zp.gov.ua">cnap.zp.gov.ua</a></p> <p><u>ЦНАП у форматі «Прозорий офіс»</u>  <u>м. Кропивницького:</u>  тел. (0522) 30-87-90; 050-377-70-22,  067-360-64-03 (багатоканальні)  E-mail: <a href="mailto:cnap@krmr.gov.ua">cnap@krmr.gov.ua</a>;  веб-сайт: <a href="http://dozvil.kr-rada.gov.ua">dozvil.kr-rada.gov.ua</a></p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закон України «Про дорожній рух» ст. 34; Закон України «Про адміністративні послуги»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 06.01.2010 №8 «Про затвердження порядку відомчої реєстрації та ведення обліку великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів» (далі – Порядок); Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення юридичних та фізичних осіб, які є власниками технологічних транспортних засобів або використовують їх на законних підставах з заявою про зняття з обліку.
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Письмова заява власника (за зразком згідно з додатком 1 і 2 до Порядку). 2. свідоцтво про реєстрацію технологічного транспортного засобу;

		<p>3. акт технічного огляду технологічного транспортного засобу або акт на списання основних засобів, заява - для фізичних осіб;</p> <p>4. акт ліквідації основних засобів.</p> <p>У разі втрати свідоцтва про реєстрацію на технологічні транспортні засоби, які непридатні до подальшого використання та вибраковуються (списуються), власник подає до територіального органу Держпраці посвідчені в установленому порядку документи, що підтверджують факт їх втрати.</p> <p>Зняття з обліку технологічного транспортного засобу, що належить кільком юридичним або фізичним особам на праві спільної власності, здійснюється лише за умови наявності їх спільного рішення.</p> <p>Технологічні транспортні засоби, що вивозяться за межі України, знімаються з обліку у порядку, передбаченому пунктами 32 і 34 цього Порядку відомчої реєстрації та ведення обліку великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів.</p> <p>Зняття з обліку технологічного транспортного засобу, який перебуває у податковій заставі, під арештом, заставі або є предметом іншого обтяження, здійснюється виключно за умови надання письмової згоди всіх виявлених обтяжувачів.</p>
8	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Суб'єкт звернення надає письмову заяву з доданими до неї документами, адміністратору ЦНАП.</p> <p>Подання заяви може здійснювати уповноважена власником ТТЗ особа за його дорученням, посвідченим у встановленому порядку.</p>
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається на безоплатній основі.
10	Строк надання адміністративної послуги	Не перевищує 30 календарних днів з дня подання суб'єктом звернення заяви та документів, необхідних для отримання послуги.
11	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Якщо технологічні транспортні засоби без ідентифікаційних номерів або з підробленими ідентифікаційними номерами вузлів і агрегатів</li> <li>2. Розбіжність відомостей щодо технологічного транспортного засобу у поданих документах</li> <li>3. Немає письмових згод від всіх наявних обтяжувачів технологічного транспортного засобу, який перебуває у податковій заставі, заставі, під арештом або є предметом іншого обтяження.</li> <li>4. Подання неповного пакету документів.</li> <li>5. Виявлення у поданих документах недостовірної інформації та в інших випадках, передбачених законодавством – інформаційний лист із зазначенням причин, що унеможливають надання адміністративної послуги отримує власник технологічного транспортного засобу або уповноважена ним особа за дорученням власника, посвідченим у встановленому порядку, у адміністратора ЦНАП</li> </ol>

12	Результат надання адміністративної послуги	Свідоцтво про реєстрацію великотоннажного транспортного засобу або іншого технологічного транспортного засобу з відміткою про зняття з обліку. У разі зняття технологічного транспортного засобу з обліку у зв'язку із списанням (ліквідацією), результатом адміністративної послуги є завірена копія свідоцтва про реєстрацію великотоннажного транспортного засобу або іншого технологічного транспортного засобу з відміткою про зняття з обліку.
13	Способи отримання відповіді (результату)	Результат адміністративної послуги надається адміністратором ЦНАП особисто, або засобами поштового зв'язку.